



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКЕ (УДМУРТСТАТ)**

**П Р И К А З**

**14 января 2025 г.**

**№ 10**

**Ижевск**

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной  
службы государственной статистики по Удмуртской Республике  
по противодействию коррупции**

Во исполнение Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», приказа Росстата от 11 декабря 2024 г. № 633 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике по противодействию коррупции (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений Удмуртстата, помощнику руководителя обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу:

приказ от 03.02.2021 г. № 27 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике на 2021-2024 годы;

приказ от 03.09.2021 г. № 121 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике на 2021-2024 годы»;

приказ от 28.02.2022 г. № 24 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике на 2021-2024 годы»;

приказ от 11.04.2022 г. № 55 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике на 2021-2024 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, Яковлеву Полину Антоновну.

Руководитель

С.Н. Переверзин

## ПЛАН

### Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Удмуртстата, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1	Обобщение практики рассмотрения уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Удмуртстата (далее – гражданские служащие Удмуртстата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежегодно до 25 декабря	Выявление сфер деятельности, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Удмуртстата	Обзор

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.2	Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Удмуртстате	Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежегодно до 25 декабря	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Удмуртстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей Комиссии Удмуртстата на трудоустройство	Корректировка (при необходимости) Памятки увольняющемуся с госслужбы
1.3	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании гражданскими служащими Удмуртстата	Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежегодно до 30 апреля	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины	Служебные записки (по необходимости) начальникам структурных подразделений Удмуртстата
1.4	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Удмуртстата, на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации	Информация, размещенная в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Удмуртстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.5	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Удмуртстата	Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежегодно до 25 сентября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Удмуртстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Доклады на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах, сведений о расходах
1.6	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Удмуртстата, представляющих сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений)	Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Январь 2026 года далее – до 30 января ежегодно	Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах	Презентация семинара (с размещением на внутреннем портале Удмуртстата, официальных сайтах Удмуртстата)
1.7	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ивонина Елена Владимировна – начальник Административного отдела, Овчинникова Светлана Михайловна – начальник Финансово-экономического отдела, Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику	Ежегодно до 25 декабря	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Доклад о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Административное управление Росстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		коррупции Удмуртстата			
1.8	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Иволина Елена Владимировна – начальник Административного отдела, Овчинникова Светлана Михайловна – начальник Финансово-экономического отдела, Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежегодно до 25 декабря	Повышение уровня информированности гражданских служащих Удмуртстата, впервые поступивших на гражданскую службу (на работу), с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения	Доклад о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Административное управление Росстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.9	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртстата	Ивонина Елена Владимировна – начальник Административного отдела, Овчинникова Светлана Михайловна – начальник Финансово-экономического отдела, Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежегодно до 25 декабря	Формирование у гражданских служащих Удмуртстата участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения	Доклад о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Административное управление Росстата
1.10	Участие отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Удмуртстате в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении	Ивонина Елена Владимировна – начальник Административного отдела, Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежемесячно	Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров
1.11	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых	Ивонина Елена Владимировна – начальник Административного	Ежегодно до 25 декабря	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	в Удмуртстат при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов	отдела, Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции,  Гражданские служащие Удмуртстата		гражданскими служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений, возникших в персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором)	вопросам прохождения государственной службы и кадров. Своевременная актуализация сведений в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС)
2. Мероприятия Удмуртстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности					
2.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных	Яковлева Полина Антоновна - заместитель руководителя, Шмыкова Ольга Вячеславовна-главный специалист – эксперт Административного отдела	Ежегодно до 30 марта	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с должностными лицами территориальных органов Удмуртстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях	Презентация, обучающий семинар.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
2.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания государственной услуги о предоставлении официальной статистической информации	Яковлева Полина Антоновна - заместитель руководителя, Помощник руководителя, Иволина Елена Владимировна – начальник Административного отдела	Ежегодно до 20 декабря	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Росстата, при оказании государственной услуги организациям и гражданам	Обзор, направленный ответственным исполнителем в Административное управление Росстата
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Удмуртстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации					
3.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Удмуртстатом своих функций	Яковлева Полина Антоновна - заместитель руководителя, Иволина Елена Владимировна – начальник Административного отдела, Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежегодно до 30 августа	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно опасных функций Удмуртстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков	Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Удмуртстата и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Актуализированный перечень коррупционно опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно опасных функций Росстата)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
3.2	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Удмуртстата с целью указания должностных обязанностей и функций, которые фактически исполняются гражданскими служащими	Ивонина Елена Владимировна, начальник Административного отдела, Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежегодно до 1 августа	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах	Служебные записки (по необходимости) начальников структурных подразделений Удмуртстата о выполнении мероприятия
3.3	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртстата	Шмыкова Ольга Вячеславовна-главный специалист – эксперт Административного отдела, Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежегодно до 25 февраля	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности	Доклад на имя руководителя о результатах мониторинга
4. Взаимодействие Удмуртстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Удмуртстата					
4.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности	Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежемесячно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Удмуртстата	Служебная записка о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	Удмуртстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела				
4.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в системе Удмуртстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежегодно до 25 декабря	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Удмуртстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению	Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования
4.3	Направление в Прокуратуру Удмуртской Республики сведений об уволенных из Удмуртстата государственных служащих, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали	Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Каждые полгода до 20 июля, до 20 января	Контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции организациями и гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в системе Удмуртстата	Письмо в Прокуратуру Удмуртской Республики с приложением списка граждан, в отношении которых информация о трудоустройстве не поступила

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
4.4	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе Удмуртстата и организация проверки таких фактов	Помощник руководителя,  Жмакина Галина Васильевна, ответственный за профилактику коррупции Удмуртстата	Ежегодно до 20 декабря	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Удмуртстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных	Информация ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений